

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การจดทะเบียนพาณิชย์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลังเทศบาลตำบลแม่จัน

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ ระยะเวลาเปิดให้บริการ กองคลัง เทศบาลตำบลแม่จัน วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
โทรศัพท์ ๐๕๕ - ๕๗๗๓๑๑-๒ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) โทรสาร ๐๕๕ - ๕๗๗๓๑๑-๒ ตั้งแต่เวลา
๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการจดทะเบียนพาณิชย์

ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ และและตามแผนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑และแผนการปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)กำหนดให้กรมพัฒนา ธุรกิจการค้า ภายโอนงานจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ จากองค์การ บริหารส่วนจังหวัด(อบจ.)ให้แก่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ภายในปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจดทะเบียน พาณิชย์แทน ดังนั้น จึงได้กำหนดขั้นตอนการให้บริการดังนี้ มาตรา ๕ ในพระราชบัญญัตินี้ "นายทะเบียนพาณิชย์" หมายความว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งรัฐมนตรีได้แต่งตั้งให้เป็นผู้มีหน้าที่รับจดทะเบียนตาม พระราชบัญญัตินี้ "พนักงานเจ้าหน้าที่" หมายความว่า บุคคลซึ่งรัฐมนตรีได้แต่งตั้งให้เป็นผู้ปฏิบัติการตาม พระราชบัญญัตินี้ "ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ" หมายความว่า บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลซึ่งประกอบพาณิชย์กิจเป็นอาชีพปกติ และให้ หมายความว่ารวมทั้งผู้เป็นหุ้นส่วนที่ไม่จำกัดความรับผิดชอบการ หรือผู้จัดการด้วย "สำนักงาน" หมายความว่า สถานที่ซึ่งผู้ประกอบการพาณิชย์กิจเป็นปกติ มาตรา ๖ ให้ถือกิจการดังต่อไปนี้เป็นพาณิชย์กิจ ตามความหมายแห่งพระราชบัญญัตินี้

- (๑) การซื้อ การขาย การขายทอดตลาด การแลกเปลี่ยน
- (๒) การให้เช่า การให้เช่าซื้อ
- (๓) การเป็นนายหน้าหรือตัวแทนค้าต่าง
- (๔) การขนส่ง
- (๕) การหัตถกรรม การอุตสาหกรรม
- (๖) การรับจ้างทำของ
- (๗) การให้กู้ยืมเงิน การรับจํานำ การรับจํานอง
- (๘) การคลังสินค้า
- (๙) การรับแลกเปลี่ยน หรือซื้อขายเงินตราต่างประเทศ การซื้อ หรือขายตั๋วเงิน การธนาคาร การเครดิตฟองซิเอร์ การโพงยักวน
- (๑๐) การรับประกันภัย

(๑๑) กิจกรรมอื่นซึ่งกำหนดโดยพระราชกฤษฎีกา

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการจดทะเบียนพาณิชย์ (ต่อ)

มาตรา ๗ พระราชบัญญัตินี้มีให้ใช้บังคับแก่

(๑) การค้าเร่ การค้าแผงลอย

(๒) พาณิชยกรรมเพื่อการบำรุงศาสนาหรือเพื่อการกุศล

(๓) พาณิชยกรรมของนิติบุคคลซึ่งได้มีพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งขึ้น

(๔) พาณิชยกรรมของกระทรวง ทบวง กรม

(๕) พาณิชยกรรมของมูลนิธิ สมาคม สหกรณ์

(๖) พาณิชยกรรมซึ่งรัฐมนตรีได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์ ขั้นตอน หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑. ผู้ประกอบกิจการยื่นคำร้องพร้อมเอกสาร กองคลัง

ประกอบให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (ระยะเวลา ๕ นาที)

๒.เจ้าหน้าที่ทำการออกสำรวจสถานที่ตั้ง ในการประกอบพาณิชยกรรม กองคลัง (ระยะเวลา ๒๐ นาที)

๓. เจ้าหน้าที่จัดทำรายการจดทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลา ๑๐ นาที) กองคลัง

๔.ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมในการจด ทะเบียนพาณิชย์และรับใบเสร็จรับเงินและใบ กองคลัง

ใบทะเบียนพาณิชยกรรม (ระยะเวลา ๕ นาที)

ระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย์

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๔๐ นาที

อัตราการจดทะเบียนพาณิชย์ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์ ดังนี้

๑.จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ ๕๐ บาท

๒. จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน ครั้งละ ๒๐ บาท

๓. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชยกรรม ๒๐ บาท

๔.ค่าธรรมเนียม ขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ครั้งละ ๓๐ บาท

ค่าธรรมเนียมขอตรวจดูเอกสารเกี่ยวกับ ครั้งละ ๒๐ บาท)

การจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชยกรรมรายหนึ่ง ค่าธรรมเนียมขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่คัดสำเนาและ
รับรองสำเนาเอกสาร เกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ ของผู้ประกอบพาณิชยกรรมรายหนึ่ง รายละเอียดของดูได้ที่
กองคลังเทศบาลตำบลแม่จัน

