

คู่มือการปฏิบัติงาน



กองสวัสดิการสังคม

เทศบาลตำบลแม่จัน อำเภออุ้มผาง จังหวัดตาก



กลุ่มไลน์เด็กแรกเกิด

ทต.แม่จัน

หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ

➔ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลแม่จัน

กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2556
- ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชนว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด พ.ศ.2562

ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ

ผู้สูงอายุยื่นคำขอขึ้นทะเบียนฯ พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน (3 นาที)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน / สัมภาษณ์ / บันทึกข้อมูลเพิ่มเติมใน
คำขอขึ้นทะเบียน (5 นาที)

รวบรวมเอกสารเสนอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ / ผู้บริหาร (1 วัน)

พิจารณารับลงทะเบียนผู้สูงอายุลงระบบ /ฐานข้อมูล (1 วัน)

เอกสารประกอบการยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

- บัตรประชาชน
- ทะเบียนบ้าน
- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
- ในกรณีมีความจำเป็นผู้สูงอายุไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเองได้ อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแทน
- กรณีโอนเงินเข้าในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจให้นำบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจมาด้วย

วิธีรับเงิน (วิธีการใดวิธีการหนึ่ง)

- โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ
- โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ

ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ

ผู้พิการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนฯ พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน (3 นาที)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน / สัมภาษณ์ / บันทึกข้อมูลเพิ่มเติมใน
คำขอขึ้นทะเบียน (5 นาที)

รวบรวมเอกสารเสนอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ / ผู้บริหาร (1 วัน)

พิจารณารับลงทะเบียนผู้สูงอายุลงระบบ /ฐานข้อมูล (1 วัน)

เอกสารประกอบการยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ

- บัตรประจำตัวผู้พิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
- ทะเบียนบ้าน
- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
- ในกรณีมีความจำเป็นผู้ส่งพิการไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเองได้ อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการแทน
- กรณีโอนเงินเข้าในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจให้นำบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจมาด้วย

วิธีรับเงิน (วิธีการใดวิธีการหนึ่ง)

- โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ
- โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ

ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียน ขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด

ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนฯ พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน (3 นาที)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน รอการพิจารณา (15 วัน)

จากรับลงทะเบียนรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด

เอกสารประกอบการยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด

- 1.บัตรประจำตัวประชาชน มารดา / บิดา / หรือผู้ปกครอง
- 2.ทะเบียนบ้าน มารดา / บิดา / หรือผู้ปกครอง
- 3.ทะเบียนบ้านบุตร
- 4.บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ มารดา/บิดา (ถ้ามี)
- 5.สูติบัตรเด็กแรกเกิด
- 6.สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับรอง เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อสม. อพม. เซ็นต์รับรองบัตรมาด้วย
- 7.หนังสือรับรองเงินเดือนหรือใบรับรองเงินเดือนของสมาชิกในครัวเรือนที่เป็นเจ้าหน้าที่รัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานบริษัท

วิธีรับเงิน

- โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ
(ผูกพร้อมไปด้วยหมายเลขบัตรประชาชน)

ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

สถานที่ให้บริการ

- กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลแม่จัน
วันจันทร์ – ศุกร์ เว้นวันหยุดราชการ เวลา 08.30-16.30 น.

ช่องทางการติดต่อ

- 055-577-312 เทศบาลตำบลแม่จัน
084-884-3354 นักพัฒนาชุมชน