



ประกาศสภาเทศบาลตำบลแม่จัน

เรื่อง ปิดประกาศรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่จัน
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยสภาเทศบาลตำบลแม่จัน ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่จัน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่จัน สมัยที่ - ครั้งที่ - ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๓๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ จึงให้เลขานุการสภาเทศบาลตำบลแม่จัน ปิดประกาศรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่จัน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่จัน และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลแม่จัน <https://www.maechan-tak.go.th/>

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นายกฤตภาส พรอนันต์กุล)

ประธานสภาเทศบาลตำบลแม่จัน

บัญชีลงทะเบียนเข้าประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่จัน

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่จัน

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายภฤตภาส พรอนันต์กุล	ประธานสภาเทศบาล		
๒	นายกิตติคุณ ชีวรัตน์นกร	รองประธานสภาเทศบาล		
๓	นายรัฐพล เพชรนามชัย	สมาชิกสภาเทศบาล		
๔	นายจักรวาล ชีพละไม	สมาชิกสภาเทศบาล		
๕	นายไพศาล ตระกูลเกริกไกร	สมาชิกสภาเทศบาล		
๖	นายสมชาย เพ็ญเกริกไกร	สมาชิกสภาเทศบาล		
๗	นายสมบูรณ์ กาญจนเจริญชัย	สมาชิกสภาเทศบาล		
๘	นายนะใจ ลำไยสุวิมล	สมาชิกสภาเทศบาล		
๙	นายคมสันต์ กัระเกดพนา	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๐	นายวิสิทธิ์ การะเกดศรีไสว	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๑	นางแม่สอด คีรีตุจินดา	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๒	นายทู่เจฟ่อ จองความดี	สมาชิกสภาเทศบาล		











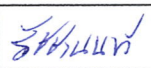

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสมบูรณ์ กาญจนเจริญชัย (ลา)

๒. นายนะใจ ลำไยสุวิมล (ขาด)

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายไพรัตน์ การะเกดธารา	นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน		
๒.	นางสาวอรกรต บุญสม	ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภาเทศบาล		
๓.	นายอังคาร ต๊ะกู๋	รองนายกเทศมนตรี		
๔.	นายจันคำ ชัยอนันต์ธรรม	รองนายกเทศมนตรี		
๕.	นายเด็ดเดี่ยว มณีชาคร	ที่ปรึกษานายกฯ		
๖.	นางบัวคำ กางเจริญ	เลขานุการนายกฯ		
๗.	นายสุมิตร มนตรี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการ หัวหน้าสำนักปลัด		
๘.	นายวีรณัฐ จันต๊ะ	นายช่างโยธาอาวุโส		
๙.	นายธีมาวุธ สายทอง	วิศวกรปฏิบัติงาน		
๑๐.	นางศรีรุ่ง พรหมขจี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		
๑๑.	นางนิติกุล ภู่อ้าขาย	ครู คศ.๓ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๑๒.	นายรัชชานนท์ วรคุณพิเศษ	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๓.	นางสาวสายธาร ชัยลักษณะกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่จัน
สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2568
วันอังคารที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2568 เวลา 10.00 น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่จัน

บัญชีรายชื่อลงทะเบียนเข้าประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่จัน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นายภฤตภาส พรอนันต์กุล	ประธานสภาเทศบาลตำบลแม่จัน	ภฤตภาส พรอนันต์กุล
2.	นายกิตติคุณ ชีวรัตน์นกร	รองประธานสภาเทศบาลตำบลแม่จัน	กิตติคุณ ชีวรัตน์นกร
3.	นายจักรวาล ชีพละไม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่จัน เขต 1	จักรวาล ชีพละไม
4.	นายรัฐพล เพชรนามชัย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่จัน เขต 1	รัฐพล เพชรนามชัย
5.	นายสมชาย เพ็ญเกริกไกร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่จัน เขต 1	สมชาย เพ็ญเกริกไกร
6.	นายไพศาล ตระกูลเกริกไกร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่จัน เขต 1	ไพศาล ตระกูลเกริกไกร
7.	นายวิสิทธิ์ การเกิดศรีไสว	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่จัน เขต 2	วิสิทธิ์ การเกิดศรีไสว
8.	นายคมสันต์ การะเกดพนา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่จัน เขต 2	คมสันต์ การะเกดพนา
9.	นางแม่สอด คีรีตุจจินดา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่จัน เขต 2	แม่สอด คีรีตุจจินดา
10.	นายทู่เจฟ่อ จองควมดี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่จัน เขต 2	ทู่เจฟ่อ จองควมดี

ผู้ลาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นายสมบุญ กากูจนเจริญชัย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่จัน เขต 2	ลา

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นายนะใจ ลำไยสุวิมล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่จัน เขต 2	ขาด

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นายไพรัตน์ การะเกดธารา	นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน	ไพรัตน์ การะเกดธารา
2.	นางสาวอรกรต บุญสม	ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภาเทศบาล	อรกรต บุญสม
3.	นายอังคาร ต๊ะกู่	รองนายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน	อังคาร ต๊ะกู่
4.	นายจันคำ ชัยอนันต์ธรรม	รองนายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน	จันคำ ชัยอนันต์ธรรม
5.	นายเด็ดเดี่ยว มณีชาคร	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	เด็ดเดี่ยว มณีชาคร
6.	นางบัวคำ กางเจริญ	เลขานุการนายกเทศมนตรี	บัวคำ กางเจริญ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายจักรวาล ชีพละไม)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
7.	นายสุมิตร มนตรี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รก.หน.สำนักปลัด	สุมิตร มนตรี
8.	นายวีรณัฐ จันตะ	นายช่างโยธาอาวุโส	วีรณัฐ จันตะ
9.	นายจีฆายุ สายทอง	วิศวกรปฏิบัติงาน	จีฆายุ สายทอง
10.	นางศรีรุ่ง พรหมขจี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ศรีรุ่ง พรหมขจี
11.	นางนิติกุล ภูค้ำขาย	ครู คศ.๓ รก.ผอ.กองการศึกษา	นิติกุล ภูค้ำขาย
12.	นายรัชชานนท์ วรคุณพิเศษ	เจ้าพนักงานธุรการ	รัชชานนท์ วรคุณพิเศษ
13.	นางสาวสายธาร ชัยลักษณะกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สายธาร ชัยลักษณะกุล

ประชาชนผู้เข้าร่วมประชุม

-ไม่มี-

ผู้เข้าประชุม	จำนวน 10 คน
ผู้ลาประชุม	จำนวน 1 คน
ผู้ขาดประชุม	จำนวน 1 คน
ผู้เข้าร่วมประชุม	จำนวน 13 คน

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว นายกฤตภาส พรอนันต์กุล ประธานสภาเทศบาลตำบลแม่จัน ได้จัดรูป
เทียนบูชาพระรัตนตรัย และนำกล่าวสวดมนต์ไหว้พระ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุม
ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกฤตภาส พรอนันต์กุล ประธานสภาเทศบาล : เรียนคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ปลัดเทศบาล

ผู้อำนวยการกอง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ

สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2568 วันอังคารที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2568 ซึ่งมีระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

- สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่จัน ลาการประชุม คือ นายสมบุรณ์ กาญจนเจริญชัย (สท.เขต 2)
- สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่จัน ขาดการประชุม คือ คือนายนะใจ ลำไยสุมิล (สท.เขต 2)

ที่ประชุม รับทราบ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นายกิตติคุณ ชีวรัตน์นากร)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายไพศาล ตระกูลเกริกไกร)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายจักรวาล ชีพละไม)

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายกฤตภาส พรอนันต์กุล ประธานสภาเทศบาล : เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่จัน สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2567 ลงวันที่วันอังคารที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และเชิญท่านสมาชิกได้ตรวจรายงานการประชุมจะเสนอแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุม : ไม่มีผู้เสนอเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าว

นายกฤตภาส พรอนันต์กุล ประธานสภาเทศบาล : เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเพิ่มเติมหรือแก้ไข ผมขอมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่จัน สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2567 ลงวันที่วันอังคารที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ถ้าเห็นควร ผมขอมติโดยการยกมือครับ

มติที่ประชุม เห็นชอบรับรองครั้งที่แล้วโดยไม่มีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ด้วยมติเห็นชอบ 9 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง คือ นายกฤตภาส พรอนันต์กุล

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องกระทู้ถาม

นายกฤตภาส พรอนันต์กุล ประธานสภาเทศบาล : ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องกระทู้ถาม ผมขอแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบ ปราบกฏว่าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลเสนอเรื่องกระทู้ถามการบริหารงานของนายกเทศมนตรีฯครับ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอใหม่

ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่องเพื่อพิจารณาการกำหนดการประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่จัน สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.2568 และวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.2569

นายกฤตภาส พรอนันต์กุล ประธานสภาเทศบาล : เรื่องเพื่อพิจารณาการกำหนดการประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่จัน สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.2568 และวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. 2569 ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องครับ

นางสาวอรกรต บุญสม เลขานุการสภาเทศบาล : เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวอรกรต บุญสม เลขานุการสภาเทศบาล ดิฉันขอนำเรียนระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2564 มาตรา 24 กำหนดไว้ว่า ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสี่สมัย สมัยประชุมสามัญครั้งแรกและวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปี ให้สภาเทศบาลกำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยหนึ่งๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสามสิบวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีก จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 (ลงชื่อ).....ประธานกรรมการแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2564 ข้อ 11 และข้อ 21 (นายกิตติคุณ ชีวารัตนากร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายไพศาล ตระกูลเกริกไกร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายจักรวาล ชีพละมะ)

นายกฤตภาส พรอนันต์กุล ประธานสภาเทศบาล : เลขานุการสภาเทศบาลได้ชี้แจงระเบียบฯที่เกี่ยวข้องแล้ว เพื่อถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย ขอให้ที่ประชุมพิจารณา กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล ตำบลแม่จัน ประจำปี 2568 และกำหนดวันเริ่มประชุมสามัญ สมัยแรกของปี พ.ศ.2569 ของปี ถัดไปขอเชิญ นายคมสันต์ การะเกดพนา ครับ

นายคมสันต์ การะเกดพนา สมาชิกสภาเทศบาล : เรียน ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล และ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายคมสันต์ การะเกดพนา สมาชิกสภาเทศบาล ขอเสนอการ กำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญประจำปี พ.ศ.2568 จำนวน 4 สมัย ครับ

นายกฤตภาส พรอนันต์กุล ประธานสภาเทศบาล : ขอผู้รับรอง 2 ท่าน เชิญนายรัฐพล เพชรนามชัย ครับ

นายรัฐพล เพชรนามชัย สมาชิกสภาเทศบาล : เรียน ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วม ประชุมทุกท่าน กระผม นายรัฐพล เพชรนามชัย สมาชิกสภาเทศบาล กระผมขอรับรองครับ

นายกฤตภาส พรอนันต์กุล ประธานสภาเทศบาล : เชิญนายไพศาล ตระกูลเกริกไกร ครับ

นายไพศาล ตระกูลเกริกไกร สมาชิกสภาเทศบาล : เรียน ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล และ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายไพศาล ตระกูลเกริกไกร สมาชิกสภาเทศบาล กระผมขอ รับรองครับ

นายกฤตภาส พรอนันต์กุล ประธานสภาเทศบาล : เชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาล ได้เสนอสมัยประชุมสภา เทศบาลสมัยสามัญ ประจำปี 2568 อีกครับ

ที่ประชุม : ไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลผู้ใดเสนอ

นายกฤตภาส พรอนันต์กุล ประธานสภาเทศบาล : ถ้าไม่มี ผมขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ คือ สมัยประชุม สมัยสามัญ ประจำปี 2568 มีจำนวน 4 สมัยครับ

มติที่ประชุม รับทราบ

นายกฤตภาส พรอนันต์กุล ประธานสภาเทศบาล : เชิญสมาชิกสภาเทศบาล เสนอวันเริ่มประชุมสภาเทศบาล และกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ ประจำปี 2568 เชิญนายจักรวาล ชีพละไม ครับ

นายจักรวาล ชีพละไม สมาชิกสภาเทศบาล : เรียน ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วม ประชุมทุกท่าน กระผมขอเสนอวันเริ่มสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ ประจำปี 2568 ดังนี้

สมัยสามัญ สมัยที่ 2 เริ่มตั้งแต่วันที่ 16 เมษายน 2568 ถึงวันที่ 15 พฤษภาคม 2568

คณะกรรมการตรวจรายงานการมีกำหนด 30 วัน

(ลงชื่อ)..... สมัยสามัญ สมัยที่ 3 เริ่มตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม 2568 ถึงวันที่ 2 กันยายน 2568
ประธานกรรมการ
(นายกิตติคุณ ชิวรัตน์) กำหนด 30 วัน

(ลงชื่อ)..... สมัยสามัญ สมัยที่ 4 เริ่มตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 ถึงวันที่ 9 ธันวาคม 2568
กรรมการ
(นายไพศาล ตระกูลเกริกไกร) กำหนด 30 วัน ขอขอบคุณครับ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นายจักรวาล ชีพละไม)

นายกฤตภาส พรอนันต์กุล ประธานสภาเทศบาล : ขอผู้รับรอง 2 ท่าน เชิญ นายสมชาย เพ็ญเกริกไกร ครับ
นายสมชาย เพ็ญเกริกไกร สมาชิกสภาเทศบาล : เรียน ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วม

ประชุมทุกท่าน กระผม นายสมชาย เพ็ญเกริกไกร สมาชิกสภาเทศบาล กระผมขอรับรองครับ

นายกฤตภาส พรอนันต์กุล ประธานสภาเทศบาล : เชิญ นายรัฐพล เพชรนามชัย ครับ

นายรัฐพล เพชรนามชัย สมาชิกสภาเทศบาล : เรียน ประธานสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี สมาชิกสภา

เทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายรัฐพล เพชรนามชัย สมาชิกสภาเทศบาล

กระผมขอรับรองครับ

นายกฤตภาส พรอนันต์กุล ประธานสภาเทศบาล : เชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาล ได้เสนอวันเริ่ม สมัยประชุม

สภาเทศบาล สมัยสามัญ ประจำปี 2568 อีกครับ

ที่ประชุม ไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลผู้ใดเสนอ

นายกฤตภาส พรอนันต์กุล ประธานสภาเทศบาล : ถ้าไม่มี ผมขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ วันเริ่มสมัยประชุมสภา

เทศบาล สมัยสามัญ ประจำปี 2568 ดังนี้

สมัยสามัญ สมัยที่ 2 เริ่มตั้งแต่วันที่ 16 เมษายน 2568 ถึงวันที่ 15 พฤษภาคม 2568

มีกำหนด 30 วัน

สมัยสามัญ สมัยที่ 3 เริ่มตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม 2568 ถึงวันที่ 2 กันยายน 2568

มีกำหนด 30 วัน

สมัยสามัญ สมัยที่ 4 เริ่มตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 ถึงวันที่ 9 ธันวาคม 2568

มีกำหนด 30 วัน ขอขอบคุณครับ

มติที่ประชุม รับทราบ

นายกฤตภาส พรอนันต์กุล ประธานสภาเทศบาล : เชิญสมาชิกสภาเทศบาล เสนอวันเริ่มประชุมสภาเทศบาล

และกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยแรก (สมัยที่ 1) ประจำปี 2569 เชิญ นายรัฐพล

เพชรนามชัย ครับ

นายรัฐพล เพชรนามชัย สมาชิกสภาเทศบาล : เรียน ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลและผู้เข้าร่วม

ประชุมทุกท่าน กระผมขอเสนอสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยแรก (สมัยที่ 1)

ประจำปี 2569 เริ่มตั้งแต่วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569 ถึง 10 มีนาคม 2569 มีกำหนด 30 วัน

ขอขอบคุณครับ

นายกฤตภาส พรอนันต์กุล ประธานสภาเทศบาล : ขอผู้รับรอง 2 ท่าน เชิญนายไพศาล ตระกูลเกริกไกร ครับ

นายไพศาล ตระกูลเกริกไกร สมาชิกสภาเทศบาล : เรียน ประธานสภาเทศบาลสมาชิกสภาเทศบาลและผู้ประชุม :

ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายไพศาล ตระกูลเกริกไกร สมาชิกสภาเทศบาล กระผมขอ

รับรองครับ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายกิตติคุณ ชีวรัตน์นกร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายไพศาล ตระกูลเกริกไกร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายจักรวาล ชีพละไม)

นายกฤษฎาส พรอนันต์กุล ประธานสภาเทศบาล : เชิญ นายทู่เจพ่อ จอจความดี ครับ

นายทู่เจพ่อ จอจความดี สมาชิกสภาเทศบาล : เรียน ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายทู่เจพ่อ จอจความดี สมาชิกสภาเทศบาล ขอรับรองครับ

นายกฤษฎาส พรอนันต์กุล ประธานสภาเทศบาล : มีสมาชิกสภาเทศบาลจะเสนอวันเริ่มประชุมสภาเทศบาล และกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยแรก (สมัยที่ 1) ประจำปี 2569 อีกหรือไม่
ที่ประชุม ไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลผู้ใดเสนอ

นายกฤษฎาส พรอนันต์กุล ประธานสภาเทศบาล : ถ้าไม่มี ผมขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยแรก (สมัยที่ 1) ประจำปี 2569 เริ่มตั้งแต่วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569 ถึงวันที่ 10 มีนาคม 2569 มีกำหนด 30 วัน ครับ

มติที่ประชุม มติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้กำหนดการประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่จัน สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.2568 และวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.2569 จำนวน 9 เสียงงดออกเสียง 1 เสียง คือ นายกฤษฎาส พรอนันต์กุล

ระเบียบวาระที่ 4.2 ญัตติการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อก่อสร้างทางหลวง
หมายเลข 1288 ท้องที่ตำบลแม่จัน อำเภออุ้มผาง จังหวัดตาก

นายกฤษฎาส พรอนันต์กุล ประธานสภาเทศบาล : การพิจารณาญัตติขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อก่อสร้างทางหลวงหมายเลข 1288 ท้องที่ตำบลแม่จัน อำเภออุ้มผาง จังหวัดตาก เชิญท่านนายกเทศมนตรีฯ ครับ

นายไพรัตน์ การะเกตุธรา นายกเทศมนตรีฯ : เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ข้าพเจ้า นายไพรัตน์ การะเกตุธรา ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน มีความประสงค์ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อก่อสร้างทางหลวงหมายเลข 1288 ท้องที่ตำบลแม่จัน อำเภออุ้มผาง จังหวัดตาก

ด้วยกรมทางหลวง โดยแขวงทางหลวงตากที่ 2 (แม่สอด) มีความประสงค์จะขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าแม่กลอง และป่าอุ้มผาง ท้องที่ตำบลแม่จัน อำเภออุ้มผาง จังหวัดตาก เพื่อก่อสร้างทางหลวงหมายเลข 1288 ตอน หนองหลวง – เป็งเคล็ง ระหว่าง กม.12+000 – กม.74+486 เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการ พิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ เป็นสถานที่ปฏิบัติ งานหรือเพื่อประโยชน์อื่นของส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2565 ซึ่งในการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ จะต้อง

(ลงชื่อ).....
(นายกิตติคุณ ชิวรัตน์กร).....
พิจารณาอนุญาต รายละเอียดตามแบบคำขอใช้พื้นที่ของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ
(ลงชื่อ).....
(นายไพศาล ตระกูลเกริกไกร).....
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ลงชื่อ).....
(นายจักรวาล ชีพละไม).....

นายกฤษฎาส พรอนันต์กุล ประธานสภาเทศบาล : เชิญนายวีรณัฐ จันตะ นายช่างโยธาอาวุโสชี้แจงเพิ่มเติมครับ
นายวีรณัฐ จันตะ นายช่างโยธาอาวุโส : เรียนประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล ผู้บริหารเทศบาลและผู้เข้าร่วม
การประชุมทุกท่าน ขอชี้แจง เนื่องจากในการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าสงวนแห่ง
ชาติ เพื่อก่อสร้างทางหลวงหมายเลข 1288 ท้องที่ตำบลแม่จัน อำเภออุ้มผาง จังหวัดตาก
โดยแนวทางหลวงตากที่ 2 (แม่สอด) ทางหลวงหมายเลข 1288 ตอน นหนองหลวง – เป็งเค็ง
ระหว่างกม.12+000 – กม.74+486 เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการพิจารณาการใช้
ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ เป็น
สถานที่ปฏิบัติงานหรือเพื่อประโยชน์อื่นอย่างอื่นของส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ ภายในเขตป่า
สงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2565 ซึ่งในการจะขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
จะต้องแนบหลักฐานและแจ้งให้สภาพิจารณา เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต รายละเอียด
ตามแบบคำขอที่แนบให้ทุกท่านนี้

นายกฤษฎาส พรอนันต์กุล ประธานสภาเทศบาล : เชิญสมาชิกสภาเทศบาลได้อภิปรายญัตตินี้ครับ

ที่ประชุม : ไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลผู้ได้อภิปรายหรือแสดงความคิดเห็น

นายกฤษฎาส พรอนันต์กุล ประธานสภาเทศบาล : ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลเห็นชอบให้เข้าทำ
ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อก่อสร้างทางหลวงหมายเลข 1288 ท้องที่ตำบลแม่จัน
อำเภออุ้มผาง จังหวัดตาก ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลแม่จัน

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ให้เข้าทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อก่อสร้างทางหลวงหมายเลข
1288 ท้องที่ตำบลแม่จัน อำเภออุ้มผาง จังหวัดตาก ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล
ตำบลแม่จัน ด้วยมติเห็นชอบ 9 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง คือนายกฤษฎาส พรอนันต์กุล


ระเบียบวาระที่ 4.3 ญัตติการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2568 (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

นายกฤษฎาส พรอนันต์กุล ประธานสภาเทศบาล : การพิจารณาญัตติโอนเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไปเชิญท่านนายกเทศมนตรีฯ ครับ

นายไพรัตน์ การะเกตุธรา นายกเทศมนตรีฯ : เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่าน ข้าพเจ้า นายไพรัตน์ การะเกตุธรา ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน
มีความจำเป็นต้องโอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2568 สำนักปลัดเทศบาลตำบลแม่จัน มีภาระงานหลายด้านที่จะต้อง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม :

(ลงชื่อ)..........
(นายศักดิ์คุณ ชวรัตน์นาร) ดิฉันเห็นการประกอบกับครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีอยู่
ในปัจจุบันมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานราชการดังกล่าว เป็นไป

(ลงชื่อ)..........
(นายไพศาล ตระกูลเกริกไกร) ด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และงานสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายจักรวาล ชีพละไม)

สำนักปลัด เทศบาลตำบลแม่จัน มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว สำหรับปฏิบัติงานใน
สำนักปลัด รายละเอียดดังนี้

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

1.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์ ตั้งไว้ 117,450 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 37,950 บาท ดังนี้

- ค่าจัดซื้อตู้เก็บแฟ้ม จำนวน 4,450 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดซื้อตู้เก็บแฟ้ม 20 ช่อง ขนาด 90x30x96 ซม.

จำนวน 1 ตู้ โดยจัดซื้อตามราคาท้องถื่น (ไม่มีราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ)

- ค่าจัดซื้อตู้เก็บแฟ้ม จำนวน 18,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดซื้อตู้เก็บแฟ้ม 40 ช่อง ขนาดไม่น้อยกว่า

900x300x1,800 มม. จำนวน 3 ตู้ โดยจัดซื้อตามราคาท้องถื่น (ไม่มีราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์
สำนักงานประมาณ)

- ค่าจัดซื้อ ตู้ 2 บานเปิดกระจกทรงสูง 3 ฟุต จำนวน 6,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดซื้อตู้ 2 บาน เปิดกระจกทรงสูง 3 ฟุต ขนาดไม่น้อยกว่า

900x450x1,800 มม. จำนวน 1 ตู้ โดยจัดซื้อตามราคาท้องถื่น (ไม่มีราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์
สำนักงานประมาณ)

- ค่าจัดซื้อตู้บานเปิดผสม 3 ฟุต จำนวน 6,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดซื้อตู้บานเปิดผสม 3 ฟุต ขนาดไม่น้อยกว่า

900x450x1,800 มม. จำนวน 1 ตู้ โดยจัดซื้อตามราคาท้องถื่น (ไม่มีราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์
สำนักงานประมาณ)

- ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน เบาะผลิตจากฟองน้ำหุ้มด้วย

หนัง,ขาเหล็กชุบโครเมียม 5 แฉก มีล้อ,มีระบบโซ้คปรับสูง-ต่ำได้,มีที่เท้าแขนโดย จำนวน

1 ตัว จัดซื้อตามราคาท้องถื่น (ไม่มีราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 79,500 บาท ดังนี้

- ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One ราคา 24,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง

เป็นเงิน 48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง

มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน

(12Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประมา

(ลงชื่อ).....

(นายกิตติคุณ ชิวรัตน์กร)

(ลงชื่อ).....

(นายไพศาล ตระกูลเกริกไกร)

(ลงชื่อ).....

(นายจักรวาล ชีพละไม)

ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฯ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม เพื่อใช้ในภารกิจของสำนักปลัดเทศบาล

- ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifuncion แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 8,000 บาท จำนวน 3 เครื่อง เป็นเงิน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifuncion แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 3 เครื่อง

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบหมึกฉีดพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8

(ลงชื่อ).....ภาพต่อหน้าที (ipm)

(นายกิตติคุณ ชิวรัตน์การ)

(ลงชื่อ).....ภาพต่อหน้าที (ipm)

(นายไพศาล ตระกูลเกริกไกร)

(ลงชื่อ).....ภาพต่อหน้าที (ipm)

(นายจักรวาล ชีพละไม)

มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อหน้าที (ipm) สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200×600 หรือ 600×1,200 dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
 - จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฯ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อใช้ในการภารกิจของสำนักปลัดเทศบาล
- ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,500 บาท จำนวน 3 เครื่อง เป็นเงิน 7,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่อง

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Wtts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฯ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

โดยขอโอนลดจาก

แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป/ งบบุคลากร/ เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)/ เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 4,511,400 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดจำนวนเงิน 2,946,664 บาท ขอโอนลดจำนวน 117,450 บาท เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้เหลือจ่ายตามหมวดรายการดังกล่าว

นายกฤตภาส พรอนันต์กุล ประธานสภาเทศบาล : การพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ขอเชิญนางสาวอรกรต บุญสม เลขานุการสภาเทศบาล ได้ชี้แจงข้อกฎหมายหรือระเบียบ และรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบครับ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม :

(ลงชื่อ) นางสาวอรกรต บุญสม เลขานุการสภาฯ : เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง 1. ระเบียบว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 29 การโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ

(ลงชื่อ) นายภัทตติคุณ ชิวารัตนากร กรรมการ (นายไพศาล ตระกูลเกริกไกร)

(ลงชื่อ) นายจักรวาล ชีพละไม กรรมการ

สิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนแปลงหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็น
อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายกฤษฎาส พรอนันต์กุล ประธานสภาเทศบาล : เชิญนายสุมิตร มন্ত্রী หัวหน้าฝ่ายอำนวยการปฏิบัติราชการ
แทนหัวหน้าสำนักปลัด ชี้แจงครับ

นายสุมิตร มন্ত্রী หัวหน้าฝ่ายอำนวยการปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด : เรียนประธานสภาเทศบาล
สมาชิกสภาเทศบาล ด้วยสำนักปลัดเทศบาลตำบลแม่จันมีภาระงานหลายด้านที่จะต้อง
ดำเนินการ ประกอบกับครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีอยู่
ในปัจจุบันมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานราชการดังกล่าว เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และงานสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ตามรายการที่แนบมาพร้อมนี้ จึงขอโอนงบประมาณตั้งจ่าย
รายการใหม่ เพื่อการปฏิบัติงานเอกสารเกิดความคล่องตัวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็น
ประโยชน์แก่ทางราชการ

นายกฤษฎาส พรอนันต์กุล ประธานสภาเทศบาล : เชิญสมาชิกสภาเทศบาลได้อภิปรายญัตตินี้ครับ

ที่ประชุม : ไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลผู้ใดอภิปรายหรือแสดงความคิดเห็น

นายกฤษฎาส พรอนันต์กุล ประธานสภาเทศบาล : ถ้าไม่มี ผมขอมติโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
งบประมาณจำนวน 117,450 บาท หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล ด้วยการยกมือ
ครับ

มติที่ประชุม เห็นชอบอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2568 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบประมาณจำนวน 117,450 บาท
ด้วยมติเห็นชอบ 9 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง คือนายกฤษฎาส พรอนันต์กุล

ระเบียบวาระที่ 4.4 ญัตติการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2568 (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

นายกฤษฎาส พรอนันต์กุล ประธานสภาเทศบาล : การพิจารณาญัตติโอนเทศบาลัญญัติงบประมาณรายจ่าย
เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานคลัง เชิญท่านนายกเทศมนตรีฯ ครับ

นายไพรัตน์ การะเกตุธรา นายกเทศมนตรีฯ : เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมทุกท่าน ข้าพเจ้า นายไพรัตน์ การะเกตุธรา ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน

(ลงชื่อ)..... มีความจำเป็นต้องโอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 2568 แผนงานบริหารงานทั่วไป

(นายกิตติคุณ ชิวรัตน์) งานบริหารงานคลัง ด้วยแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ขาดแคลนอุปกรณ์

(ลงชื่อ)..... เครื่องมือเครื่องใช้ ในหมวดค่าวัสดุและหมวดครุภัณฑ์ ซึ่งมีความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อครุภัณฑ์

(นายไพศาล ตระกูลเกริก) คอมพิวเตอร์ จำนวน 3 รายการ รายละเอียดดังนี้

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นายจักรวาล ชีพละไม)

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 69,000 บาท ดังนี้

- เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับประมวลผล ราคาเครื่องละ 24,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง เป็นจำนวนเงิน 48,000 บาท

สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี จำนวน 1 เครื่อง และใช้ในการปฏิบัติงานพัสดุ จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดมาไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้ง อยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

ตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

(ลงชื่อ).....
(นายกิตติคุณ ชิวรัตน์กร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายไพศาล ตระกูลเกริกไกร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายจักรวาล ชีพละไม)

- เครื่องพิมพ์ แบบ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก ราคาเครื่องละ 8,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง เป็นจำนวนเงิน 16,000 บาท

สำหรับใช้งานด้านการเงินการบัญชี จำนวน 1 เครื่อง และงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 เครื่อง
คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

- เครื่องสำรองไฟ ราคาเครื่องละ 2,500 บาท จำนวน 2 เครื่อง เป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท

สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี จำนวน 1 เครื่อง และใช้ในการปฏิบัติงาน
ด้านพัสดุ จำนวน 1 เครื่อง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม :
คุณลักษณะพื้นฐาน

(ลงชื่อ)..... มีกำลังไฟขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (๘๘๐ Watts)

(นายกิตติคุณ ชิวรัตน์กร) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

(ลงชื่อ)..... ความเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

(นายไพศาล ตระกูลเกริกไกร)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นายจักรวาล ชีพละไม)

โดยขอโอนลดจาก

แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง/ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
จำนวน 1,300,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดจำนวนเงิน 1,167,100 บาท
ขอโอนลดจำนวน 69,000 บาท เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้เหลือจ่ายตามหมวดรายการ
ดังกล่าว

นายกฤษฎาส พรอนันต์กุล ประธานสภาเทศบาล : การพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
ขอเชิญนางสาวอรกรต บุญสม เลขานุการสภาเทศบาล ได้ชี้แจงข้อกฎหมายหรือระเบียบ และ
รายละเอียดให้ที่ประชุมทราบครับ

นางสาวอรกรต บุญสม เลขานุการสภา : เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วม
ประชุม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง 1. ระเบียบว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 29 การโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็น
อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายกฤษฎาส พรอนันต์กุล ประธานสภาเทศบาล : เชิญนางศรีรุ่ง พรหมขจี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญ
งานชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ

นางศรีรุ่ง พรหมขจี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน : เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล
ด้วยกองคลังเทศบาลตำบลแม่จันมีความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เนื่องจาก
ปัจจุบันครุภัณฑ์มีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เครื่องส่วนตัวมาใช้ในหน่วยงานบ้าง จึงมี
ความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของทางราชการ
รายละเอียดต่างๆตามเอกสารที่แนบท้ายนี้ จึงขอโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อการ
ปฏิบัติงานเอกสารเกิดความคล่องตัวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

นายกฤษฎาส พรอนันต์กุล ประธานสภาเทศบาล : เชิญสมาชิกสภาเทศบาลได้อภิปรายญัตตินี้ครับ

ที่ประชุม : ไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลผู้ใดอภิปรายหรือแสดงความคิดเห็น

นายกฤษฎาส พรอนันต์กุล ประธานสภาเทศบาล : ถ้าไม่มี ผมขอมติโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
งบประมาณจำนวน 69,000 บาท หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กองคลังเทศบาล ด้วยการยกมือครับ

มติที่ประชุม เห็นชอบอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2568 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบประมาณจำนวน 69,000 บาท

ด้วยมติเห็นชอบ 9 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง คือนายกฤษฎาส พรอนันต์กุล

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายกิตติคุณ ชิวารัตนากร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายไพศาล ตระกูลเกริกไกร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายจักรวาล ชีพละไม)

ระเบียบวาระที่ 4.5 ญัตติการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2568 (แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

นายกฤตภาส พรอนันต์กุล ประธานสภาเทศบาล : การพิจารณาญัตติโอนเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงานสาธารณสุข งานบริหาร
ทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข เชิญท่านนายกเทศมนตรีฯ ครับ

นายไพรัตน์ การะเกดธारा นายกเทศมนตรีฯ : เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่าน ข้าพเจ้า นายไพรัตน์ การะเกดธारा ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน
มีความจำเป็นต้องโอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 2568 แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับสาธารณสุข ขาดแคลนอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ในหมวดครุภัณฑ์ ดังนี้
โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข/งบลงทุน/หมวดค่าครุภัณฑ์

- 1.ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 8,000 บาท ดังนี้
- เครื่องพิมพ์ แบบ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก ราคาเครื่องละ
8,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง เป็นจำนวนเงิน 8,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm)
หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5
ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

(ลงชื่อ).....มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน
(นายกิตติคุณ ชิวรัตน์การ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายไพศาล ตระกูลเกริกไกร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายจักรวาล ชีพละไม)

- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
- เครื่องสำรองไฟ ราคาเครื่องละ 2,500 บาท จำนวน 1 เครื่อง เป็นจำนวนเงิน 2,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (๔๘๐ Watts)
 - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

2.ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์

2.1 ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพ่นละอองฝอยสะพานหลัง ULV Rotary ที่ใช้งานสาธารณสุข ราคาเครื่องละ 91,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง เป็นจำนวนเงิน 182,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

1. เครื่องยนต์เบนซิน 2 หรือ 4 จังหวะ ที่มีระบบสตาร์ทเครื่องยนต์ด้วยการชั่งดึง
2. ผลิตละอองสารเคมีโดยใช้แรงอัดลม ระบบโรตารี คอมเพรสเซอร์ (Rotary Compressor) หรือ ระบบโรตารี โบลเวอร์ (Rotary Blower)
3. มีหัวฉีด (Nozzle) หรือวาล์วควบคุมอัตราการไหล ซึ่งปรับเปลี่ยนอัตราการไหลได้ และสามารถ ควบคุมอัตราการไหลได้
4. ขนาดละอองสารเคมี (Droplet Size) ที่เครื่องพ่นผลิตได้ต้องมีค่า Volume Median Diameter (VMD) ไม่เกิน 30 ไมครอน และมีค่าความสม่ำเสมอของการผลิตละอองสารเคมี (Span) ไม่เกิน 2 โดยวัดที่ อัตราการไหลไม่น้อยกว่า 24 ลิตร/ชั่วโมง ที่ระยะ 2 เมตรจากหัวพ่นและต้องมีหนังสือรับรองจาก กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์หรือหน่วยงานที่ได้รับรองจาก องค์การอนามัยโลก (WHO)
5. ถังบรรจุสารเคมีทำด้วยวัสดุที่ทนต่อการกัดกร่อนของสารเคมี หรือตัวทำละลายอื่นๆและมีขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า 2 ลิตร
6. ถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิง หรือตัวทำละลายอื่นๆและมีขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า 2 ลิตร

7. เครื่องพ่นต้องเป็นเครื่องที่ได้มาตรฐานอยู่ในสายการผลิต ไม่ใช่เครื่องดัดแปลง เพื่อให้ได้ตาม

คุณลักษณะ และมีแหล่งผลิตชัดเจน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

7.1 เครื่องพ่นฯที่ผลิตในประเทศ จะต้องแสดงเอกสาร ดังนี้

1. หนังสือรับรองจากโรงงานผู้ผลิต ว่าอยู่ในสายการผลิต ไม่ใช่เครื่องดัดแปลง
2. ใบรับรองสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand: MIT จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจรายงานการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....
(นายกิตติคุณ ชีวรัตน์นกร)

(ลงชื่อ).....
(นายไพศาล ตระกูลเกริกไกร)

(ลงชื่อ).....
(นายจักรวาล ชีพละไม)

7.2 เครื่องฟันทฯ ที่นำเข้าจากต่างประเทศ จะต้องแสดงเอกสารดังนี้

1. หนังสือรับรองจากโรงงานผู้ผลิต ว่าอยู่ในสายการผลิต ไม่ใช่เครื่องดัดแปลง
2. โรงงานผู้ผลิตต้องมีเอกสารรับรองการผ่านมาตรฐาน ISO 9001

- ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม 2567

โดยขอโอนลดจาก

แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานสาธารณสุข/งบบุคลากร/เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 900,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดจำนวนเงิน 799,450 บาท ขอโอนลดจำนวน 192,500 บาท เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้เหลือจ่ายตามหมวดรายการดังกล่าว

นายกฤษฎาส พรอนันต์กุล ประธานสภาเทศบาล : การพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ขอเชิญนางสาวอรกรต บุญสม เลขานุการสภาเทศบาล ได้ชี้แจงข้อกฎหมายหรือระเบียบ และรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบครับ

นางสาวอรกรต บุญสม เลขานุการสภา : เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง 1. ระเบียบว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 29 การโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายกฤษฎาส พรอนันต์กุล ประธานสภาเทศบาล : เชิญนายรัชชานนท์ วรคุณพิเศษ เจ้าพนักงานธุรการชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ

นายรัชชานนท์ วรคุณพิเศษ เจ้าพนักงานธุรการ : เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ด้วยกองสาธารณสุข ครุภัณฑ์ที่มีอยู่ในปัจจุบันมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานราชการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และงานสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด กองสาธารณสุข จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ตามเอกสารที่แนบท้ายนี้ จึงขอโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อการปฏิบัติงานเอกสารเกิดความคล่องตัวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

นายกฤษฎาส พรอนันต์กุล ประธานสภาเทศบาล : เชิญสมาชิกสภาเทศบาลได้อภิปรายญัตตินี้ครับ

ที่ประชุม : ไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลผู้ใดอภิปรายหรือแสดงความคิดเห็น

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม : นายกฤษฎาส พรอนันต์กุล ประธานสภาเทศบาล : ถ้าไม่มี ผมขอมติโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็น

(ลงชื่อ).....รายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป

(นายกิตติคุณ ชีวรัตน์นารถ)เกี่ยวกับสาธารณสุข งบประมาณจำนวน 192,500 บาท หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กองสาธารณสุข

(ลงชื่อ).....เทศบาล ด้วยการยกมือครับ

(นายไพศาล ตระกูลเกริกไกร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายจักรวาล ชีพละไม้)

มติที่ประชุม เห็นชอบอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบประมาณจำนวน 192,500 บาท ด้วยมติเห็นชอบ 9 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง คือนายกฤษฎาส พรอนันต์กุล

ระเบียบวาระที่ 4.6 ญัตติการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 (แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

นายกฤษฎาส พรอนันต์กุล ประธานสภาเทศบาล : การพิจารณาญัตติโอนเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงานการศึกษา งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา เชิญท่านนายกเทศมนตรีฯ ครับ

นายไพรัตน์ การะเกตุธารา นายกเทศมนตรีฯ : เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วม ประชุมทุกท่าน ข้าพเจ้า นายไพรัตน์ การะเกตุธารา ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน มีความจำเป็นต้องโอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 2568 แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษากองการศึกษา เทศบาลตำบลแม่จัน มีความประสงค์จำดำเนินการจัดซื้อ ครุภัณฑ์ จำนวน 1 รายการ เพื่อใช้ในกองการศึกษา เนื่องจากที่มีอยู่ในปัจจุบันมีไม่เพียงพอต่อ การปฏิบัติงานราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานราชการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และงานสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด กองการศึกษาเทศบาล ตำบลแม่จัน มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว สำหรับปฏิบัติงานกองการศึกษา เทศบาล ตำบลแม่จัน จึงขอโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อการปฏิบัติงานเอกสารเกิดความ คล่องตัวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 8,000 บาท ดังนี้

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifuncion แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifuncion แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบหมึกฉีดพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ

8-8 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม :

(ลงชื่อ).....
(นายกิตติคุณ ชิวรัตน์การ)

(ลงชื่อ).....
(นายไพศาล ตระกูลเกริกไกร)

(ลงชื่อ).....
(นายจักรวาล ชีพละไม)

ภาพหน้าจอที่ (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200×600 หรือ 600×1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฯ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อใช้ในการกิจการของกองการศึกษา

โดยขอโอนลดจาก

- แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา/งบบุคลากร/เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) /เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 748,000 บาท มีงบประมาณก่อนโอนลดครั้งนี้ จำนวนเงิน 430,100 บาท ขอโอนลดจำนวนเงิน 8,000 บาท เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้เหลือจ่ายตามหมวดรายการดังกล่าว

นายกฤตภาส พรอนันต์กุล ประธานสภาเทศบาล : การพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ขอเชิญนางสาวอรกรต บุญสม เลขานุการสภาเทศบาล ได้ชี้แจงข้อกฎหมายหรือระเบียบและรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบครับ

นางสาวอรกรต บุญสม เลขานุการสภา : เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง 1. ระเบียบว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 29 การโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม :

นายกฤตภาส พรอนันต์กุล ประธานสภาเทศบาล : เชิญนางนิตติกุล ภูคำชายครู คศ.5 ศึกษาธิการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษาชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายกิตติคุณ ชิวรัตน์กร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายไพศาล ตระกูลเกริกไกร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายจักรวาล ชีพละไม)

นางนิติกุล ภูคำชาย ครู คศ.3 รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา : เรียนประธานสภาเทศบาล

สมาชิกสภาเทศบาล เนื่องจากครุภัณฑ์ที่มีอยู่ในปัจจุบันมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานราชการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และงานสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด กองการศึกษาเทศบาลตำบลแม่จัน มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวตามเอกสารแนบท้ายนี้ จึงขอโอนงบประมาณตั้งจ่าย รายการใหม่ เพื่อการปฏิบัติงานเอกสารเกิดความคล่องตัวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็น ประโยชน์แก่ทางราชการ

นายกฤตภาส พรอนันต์กุล ประธานสภาเทศบาล : เชิญสมาชิกสภาเทศบาลได้อภิปรายญัตตินี้ครับ

ที่ประชุม : ไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลผู้ใดอภิปรายหรือแสดงความคิดเห็น

นายกฤตภาส พรอนันต์กุล ประธานสภาเทศบาล : ถ้าไม่มี ผมขอมติโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ การศึกษา งบประมาณจำนวน 8,000 บาท หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กองการศึกษาเทศบาล ด้วยการยกมือครับ

มติที่ประชุม เห็นชอบอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบประมาณจำนวน 8,000 บาท ด้วยมติเห็นชอบ 9 เสียง จดออกเสียง 1 เสียง คือนายกฤตภาส พรอนันต์กุล

ระเบียบวาระที่ 4.7 ญัตติการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 (แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน)

นายกฤตภาส พรอนันต์กุล ประธานสภาเทศบาล : การพิจารณาญัตติโอนเทศบาลขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงานเคหะและชุมชน เชิญท่านนายกเทศมนตรีฯ ครับ

นายไพรัตน์ การะเกดธารา นายกเทศมนตรีฯ : เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วม ประชุมทุกท่าน ข้าพเจ้า นายไพรัตน์ การะเกดธารา ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน มีความจำเป็นต้องโอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 2568 แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

ด้วย กองช่างเทศบาลตำบลแม่จัน ขาดแคลนอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ในหมวดค่าวัสดุ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม : และหมวดครุภัณฑ์ ดังนี้

(ลงชื่อ).....ประจักษ์สิทธิ์ธรรม กองช่าง เทศบาลตำบลแม่จัน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบ

(ลงชื่อ).....ประจักษ์สิทธิ์ธรรม และเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย

(ลงชื่อ).....ประจักษ์สิทธิ์ธรรม กรรมการ (นายจักรวาล ชีพละไม)

งานแผนการปฏิบัติงานการ ก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งาน การรวบรวมประวัติติดตาม และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

2. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากมีข้าราชการบรรจุใหม่ ทำให้คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน สำหรับงานประมวลผล งานพิมพ์งานเอกสารต่างๆ ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับพื้นที่กระแสไฟฟ้าตกและดับบ่อย เพื่อให้การปฏิบัติงานเอกสารเกิดความคล่องตัวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ นั้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน/หมวดค่าครุภัณฑ์

1. ครุภัณฑ์สำรวจ

1.1 ตู้เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา จำนวน 1 เครื่อง ราคา 25,700 บาท

- 1) มีเครื่องรับสัญญาณ GPS แบบความไวสูง
- 2) มีจอภาพแสดงผลแบบ LCD
- 3) บันทึกข้อมูลตำแหน่งพิกัดได้ไม่น้อยกว่า 2,000 จุด และสร้างเส้นทางได้ 200 เส้นทาง
- 4) บันทึกข้อมูลค่าพิกัดโดยอัตโนมัติได้ถึง 10,000 จุด
- 5) มีแผนที่ประเทศไทยบรรจุอยู่ และข้อมูลตำแหน่งสถานที่สำคัญไม่น้อยกว่า 500,000 ตำแหน่ง
- 6) มีเข็มทิศอิเล็กทรอนิกส์และระบบหาค่าความสูงโดยการวัดความดันอากาศ
- 7) มีพอร์ตสำหรับเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านทาง USB port แบบ High-Speed

จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในภารกิจของเทศบาลตำบลแม่จัน

โอนลดงบประมาณจาก

แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน/หมวดเงินเดือน/ประเภทเงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ 85,200 บาท คงเหลือ 65,200 บาท ขอโอนลด 25,700 บาท

2. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 8,000 บาท ดังนี้

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifuncion แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 8,000 บาท

คณะกรรมการตรวจรายงานการใช้จ่ายเงินค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifuncion แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(ลงชื่อ)..... (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง
ประธานกรรมการ

(นายกิตติคุณ ชีวรัตน์นกร)

(ลงชื่อ)..... เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

(นายไพศาล ตระกูลเกริกไกร) เป็นเครื่องพิมพ์แบบหมึกฉีดพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นายจักรวาล ชีพละไม)

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200×1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200×600 หรือ 600×1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฯ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อใช้ในภารกิจของกองช่างเทศบาลตำบลแม่จัน

โดยขอโอนลดจาก

- แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน/หมวดเงินเดือน/ประเภทเงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ 85,200 บาท คงเหลือ 65,200 บาท ขอโอนลด 8,000 บาท เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้เหลือจ่ายตามหมวดรายการดังกล่าว

นายกฤตภาส พรอนันต์กุล ประธานสภาเทศบาล : การพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ขอเชิญนางสาวอรกรต บุญสม เลขานุการสภาเทศบาล ได้ชี้แจงข้อกฎหมายหรือระเบียบและรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบครับ

นางสาวอรกรต บุญสม เลขานุการสภาฯ : เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วม

ประชุม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง 1. ระเบียบว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 29 การโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....นายกฤตภาส พรอนันต์กุล ประธานสภาเทศบาล : เชิญนายวีรณัฐ จันตะ นายช่างโยธาอาวุโส ชี้แจงให้
(นายไพศาล ตระกูลเกริกไกร) ประชุมทราบ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายจักรวาล ชีพะละไม)

นายวีรณัฐ จันดี นายช่างโยธาอาวุโส : เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เนื่องจากครุภัณฑ์ที่มีอยู่ในปัจจุบันมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานราชการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และงานสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด กองช่างเทศบาลตำบลแม่จัน มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวตามเอกสารแนบท้ายนี้ และครุภัณฑ์สำรวจ กองช่างเทศบาลตำบลแม่จัน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุงงาน การรวบรวมประวัติติดตามและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายซึ่งมีความจำเป็นต้องงานกองช่างเทศบาลตำบลแม่จันเป็นอย่างยิ่ง จึงขอโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อการปฏิบัติงานเอกสารเกิดความคล่องตัวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

นายกฤษฎาส พรอนันต์กุล ประธานสภาเทศบาล : เชิญสมาชิกสภาเทศบาลได้อภิปรายญัตตินี้ครับ

ที่ประชุม : ไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลผู้ใดอภิปรายหรือแสดงความคิดเห็น

นายกฤษฎาส พรอนันต์กุล ประธานสภาเทศบาล : ถ้าไม่มี ผมขอมติโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบประมาณจำนวน 33,700 บาท หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กองช่างเทศบาล ด้วยการยกมือครับ

มติที่ประชุม เห็นชอบอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบประมาณจำนวน 33,700 บาท ด้วยมติเห็นชอบ 9 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง คือนายกฤษฎาส พรอนันต์กุล

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

นายกฤษฎาส พรอนันต์กุล ประธานสภาเทศบาล : สำหรับการประชุมพิจารณาของสภาเทศบาลตำบลแม่จัน สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี 2568 ก็ได้ดำเนินการประชุมมาจนครบทุกระเบียบวาระแล้ว และหมดประเด็นที่จะต้องพิจารณา กระผมขอปิดการประชุมครับ

ที่ประชุม รับทราบ


คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม


(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นายกิตติคุณ ชีวรัตน์นคร)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายไพศาล ตระกุลเกริกไกร)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายจักรวาล ชีพละไม)


ปิดประชุมเวลา 13.40 น.


(ลงชื่อ)  ผู้พิมพ์รายงานการประชุม
(น.ส.สายธาร ชัยลักษณะกุล)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ


(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวอรกรศ บุญสม)
เลขานุการสภาเทศบาล

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่จัน

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2568
ลงวันที่ 11 มีนาคม 2568 และได้มีมติรับรองรายงานการประชุมเมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2568 แล้ว มีความเห็นว่า
ข้อความตามบันทึกรายงานการประชุมถูกต้อง ครบถ้วนตามที่ได้มีการประชุม ไม่มีข้อความใดที่สมควรจะ
เปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม จึงให้คงไว้ตามข้อความเดิมทุกประการ


(ลงชื่อ)  คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายกิตติคุณ ชีวรัตน์นกร)
ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)  คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายไพศาล ตระกูลเกริกไกร)
กรรมการ

(ลงชื่อ)  คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายจักรวาล ชีพละไม)
กรรมการ/เลขานุการ

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นายกิตติคุณ ชีวรัตน์นกร)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายไพศาล ตระกูลเกริกไกร)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายจักรวาล ชีพละไม)

สภาเทศบาลตำบลแม่จัน ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่จัน สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2568 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2568 ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่จัน สมัยสามัญ สมัยที่ ครั้งที่ ประจำปี พ.ศ.....- ในวันที่ 15 เดือน สิงหาคม 2568 เรียบร้อยแล้ว เห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วนทุกประเด็นการประชุม จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554

(ลงชื่อ)

ไพฑูรย์

(นายกฤตภาส พรอนันต์กุล)

ประธานสภาเทศบาลตำบลแม่จัน

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นายกิตติคุณ ชีวรัตน์กร)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายไพศาล ตระกูลเกริกไกร)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายจักรวาล ชีพละไม)