

รายงานผลการบริหารและการพัฒนาบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



เทศบาลตำบลแม่จัน  
อำเภออุ้มผาง จังหวัดตาก

รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
เทศบาลตำบลแม่จัน อำเภออู้มผาง จังหวัดตาก

๑. ผลการดำเนินงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานะโครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ในการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้สอดคล้องกับภารกิจ	ไม่ใช้ งบประมาณ	/	-	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลแม่จัน	๑ ก.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘
	๑.๒ การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๒๙ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ	/	-	๑.๒ คำสั่ง ทต.แม่จัน เรื่อง แต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ต่อสัญญาจ้าง) ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗	๑ ก.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘
	๑.๓ การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๔๔ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ	/	-	๑.๓ คำสั่ง ทต.แม่จัน เรื่อง แต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป (ต่อสัญญาจ้าง) ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗	๑ ก.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘
	๑.๔ การประกาศรับโอนพนักงานเทศบาลและข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	/	-	๑.๔ ดำเนินการส่งประกาศรับโอนพนักงานเทศบาล และข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจสามารถส่งเอกสารประกอบการพิจารณารับโอน	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานะโครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ในการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๒.ด้านการชำระ รักษาไว้และ แรงจูงใจ	๒.๑ การจัดทำคู่มือและแผน ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ไม่ใช้ งบประมาณ	/	-	แจ้งเวียนคู่มือและแผนความก้าวหน้าในสาย อาชีพให้บุคลากรทุกคนทราบ	๑ ม.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘
	๒.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	ไม่ใช้ งบประมาณ	/	-	กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่าง เป็นธรรมและเสมอภาคและบุคลากรพึงพอใจ ในผลการประเมิน	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘
	๒.๓ พิจารณาความดีความชอบตามผล การปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยก ย่องแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อสาธารณชนปีละ ๒ ครั้ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	/	-	แบบสำรวจการสรรหาบุคลากรดีเด่นด้านการ ปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน และมอบใบประกาศเกียรติบัตรเพื่อเป็นขวัญ และกำลังใจในการทำงาน	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘
	๒.๔ ดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ บุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	/	-	-มีโครงการตรวจสุขภาพประจำปี -จัดกิจกรรม Big Cleaning Day ในที่ทำงาน ทุก ๓ เดือน	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘
	๒.๕ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วน และ เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	/	-	การบันทึกข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานะโครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ในการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๓.ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย ข้าราชการ	๓.๑ ประกาศประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	ไม่ใช้ งบประมาณ	/	-	-แจ้งเวียนประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้บุคลากรทุกคนทราบ -ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์เทศบาล	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘
	๓.๒ กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้ บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมและปฏิบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมี ประสิทธิภาพและโปร่งใสให้บริการ ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ เลือกปฏิบัติ	ไม่ใช้ งบประมาณ	/	-	-ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลแม่จันว่า ด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้ บุคลากรทุกคนทราบและถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด -ความมีคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร ส่งผลต่อภาพลักษณ์ขององค์กร	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘

๒. การรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานะโครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ในการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๘ ให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของ เทศบาล	ไม่ใช้ งบประมาณ	/	-	๑.๑ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๘ ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร เทศบาล ตำบลแม่จัน	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘
	๑.๒ การสร้างบทเรียนความรู้ตามสายงาน ให้อยู่ในระบบ e-Learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ (การพัฒนา ระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพ)	ไม่ใช้ งบประมาณ	/	-	๑.๒ ส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ผ่าน ระบบสารสนเทศ โดยการประชาสัมพันธ์ บุคลากรในองค์กร	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘
	๑.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	ไม่ใช้ งบประมาณ	/	-	๑.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน ทุกคน ปีละ ๒ ครั้งตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘
	๑.๔ ดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ บุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	/	-	๑.๔ มีโครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี -จัดกิจกรรม Big Cleaming ในที่ทำงานทุก ๓ เดือน -จัดโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ประจำปี ๒๕๖๗	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘
	๑.๕ การดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากร	ไม่ใช้ งบประมาณ	/	-	๑.๕ การดำเนินงานร้อยละ ๙๕ พึงพอใจ ด้านสิทธิ สวัสดิการความก้าวหน้า	๑ ส.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานะโครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ในการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
	๑.๖ ประกาศประมวลจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ	ไม่ใช้ งบประมาณ	/	-	๑.๖ แจกเวียนประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ บุคลากรทุกคนทราบ -ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ เทศบาล	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘
	๑.๗ กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้ บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมและ ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมี ประสิทธิภาพและโปร่งใสให้บริการ ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ เลือกปฏิบัติ	ไม่ใช้ งบประมาณ	/	-	๑.๗ ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลแม่จันว่า ด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้บุคลากร ทุกคนทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด -ความมีคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรส่งผลต่อ ภาพลักษณ์ขององค์กร	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘
	๑.๘ พนักงานเทศบาลได้รับการ ฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘	๒๐๐,๐๐๐	/	-	๑.๘ พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘
	๑.๙ จัดอบรมโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสตามหลัก ธรรมาภิบาล ประจำปีให้แก่บุคลากร ของเทศบาลตำบลแม่จัน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๕,๐๐๐	/	-	๑.๙ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานคำนึงถึงหลักคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมาภิบาลเป็นสำคัญ และ สามารถนำหลักคุณธรรมจริยธรรม และหลักธรร มาภิบาล ไปพัฒนาศักยภาพและประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นแนวป้องกัน และปราบปรามการทุจริต -มอบใบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑ ส.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘

