

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลแม่จัน อำเภออุ้มผาง จังหวัดตาก


ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลแม่จัน	๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	ประกาศเทศบาลตำบลแม่จัน เรื่อง นโยบายงดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) maechan-taklocal.go.th/นโยบายงดรับ-งดให้ของรางวัล/

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลแม่จัน	๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	ประกาศนโยบายและแนวทางปฏิบัติ (No Gift Policy) ฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษพร้อมเผยแพร่ในเว็บไซต์ทต.แม่จัน	 <p style="text-align: center;">ประกาศเทศบาลตำบลแม่จัน เรื่อง นโยบายงดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลแม่จัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>ตามที่เทศบาลตำบลแม่จันมีมติเมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยกำหนดให้ยึดหลักธรรมาภิบาลปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติงานสุจริต และปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาลและนโยบายของจังหวัดตาก ซึ่งได้มีมติเมื่อวันที่ ๑-๒๖-๒๕๖๗ กำหนดให้หน่วยงานราชการส่วนราชการส่วนภูมิภาคและส่วนราชการในจังหวัดตากปฏิบัติตามนโยบายและเจตนารมณ์ของนโยบายปฏิรูปหน้าที่ (No Gift Policy) นั้น</p> <p>เพื่อให้เป็นที่ยอมรับและศรัทธาของประชาชน เจ้าหน้าที่และ ประชาชน เทศบาลตำบลแม่จันจึงมีมติและเห็นชอบในการดำเนินการปฏิรูปโครงสร้าง และบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนและเจตนารมณ์ของเทศบาลตำบลแม่จัน โดยประกาศนโยบายฉบับนี้ เพื่อให้ ข้าราชการ พนักงานเทศบาลตำบลแม่จันและบุคลากรทุกคนในสังกัดของเทศบาลตำบลแม่จัน และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำในลักษณะที่ผิดจริยธรรม หรือไม่ได้มีความจำเป็นทางผลประโยชน์ พร้อมทั้งสร้างทัศนคติที่ดีต่อผู้บังคับบัญชา โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ข้าราชการของเทศบาลตำบลแม่จัน หรือหน่วยงานที่สังกัดเทศบาลตำบลแม่จัน ๒. พนักงานเทศบาลตำบลแม่จัน หรือหน่วยงานที่สังกัดเทศบาลตำบลแม่จัน ๓. พนักงานเทศบาลตำบลแม่จัน หรือหน่วยงานที่สังกัดเทศบาลตำบลแม่จัน ๔. พนักงานเทศบาลตำบลแม่จัน หรือหน่วยงานที่สังกัดเทศบาลตำบลแม่จัน ๕. พนักงานเทศบาลตำบลแม่จัน หรือหน่วยงานที่สังกัดเทศบาลตำบลแม่จัน ๖. พนักงานเทศบาลตำบลแม่จัน หรือหน่วยงานที่สังกัดเทศบาลตำบลแม่จัน ๗. พนักงานเทศบาลตำบลแม่จัน หรือหน่วยงานที่สังกัดเทศบาลตำบลแม่จัน ๘. พนักงานเทศบาลตำบลแม่จัน หรือหน่วยงานที่สังกัดเทศบาลตำบลแม่จัน ๙. พนักงานเทศบาลตำบลแม่จัน หรือหน่วยงานที่สังกัดเทศบาลตำบลแม่จัน ๑๐. พนักงานเทศบาลตำบลแม่จัน หรือหน่วยงานที่สังกัดเทศบาลตำบลแม่จัน <p>โดยประกาศฉบับนี้จะมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป</p> <p style="text-align: right;">นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลแม่จัน</p> <p style="text-align: right;">ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p style="text-align: right;">นายไมตรี ธรรมสงคราม นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลแม่จัน</p>



Notification of Mae Chan Subdistrict Municipality
The Policy of Not Accepting, Not Offering Any Kind Other Similar Forms of Reward (No Gift Policy) of
Mae Chan Subdistrict Municipality
Fiscal Year B.E. 2568 (2025)

According to the Cabinet resolution on December 8, 2020, the National Reform Plan on Prevention and Suppression of Corruption and Malconduct (revised version) was approved, specifying the drive to carry out important reform activities (Big Rock), Reform Activity 4: Develop the Thai civil service system to be transparent and free of benefits, in which Goal 1, Section 1.1 stipulates that all government agencies declare themselves as agencies where all government officials do not accept gifts and presents of any kind in the performance of their duties (No Gift Policy).

To enhance the personnel of Mae Chan Subdistrict Municipality, Umphang District, Tak Province to be aware of their rights and duties in preventing all forms of corruption and instilling honest values in performing their duties according to the Code of Ethics of Mae Chan Subdistrict Municipality, the policy of no receiving or giving gifts of any kind from performing duties has been announced (No Gift Policy) to show the intention to the public that Mae Chan Subdistrict Municipality is an agency where all personnel does not accept gifts and gifts of any kind from performing duties, both before, during, and after performing duties, to avoid actions that may affect decision making or cause conflicts of interest, as well as to create the right attitude for personnel by specifying the following guidelines:

1. Mae Chan Subdistrict Municipality officers are prohibited from accepting any gift, rewards or any other forms of benefits for the performance of duties from all stakeholders.
2. Mae Chan Subdistrict Municipality Officers Refrain from giving gifts, presents, or any other benefits of any kind to superiors or their families. Instead, you should show goodwill to each other by using greeting cards or e-cards via social media platforms are recommended to consider.
3. Mae Chan Subdistrict Municipality Officers are prohibited from offering any gift, rewards or any other forms of benefits except for the purpose of the traditional or cordial relations adhere to the provision of anti-corruption laws and regulations.

/s/ ALL

2

4 All commanders must set a good example and ensure that subordinate officers strictly comply with this announcement. In addition, all of Mae Chan Subdistrict Municipality officers are required to inform these statements of No Gift Policy for public acknowledgement.

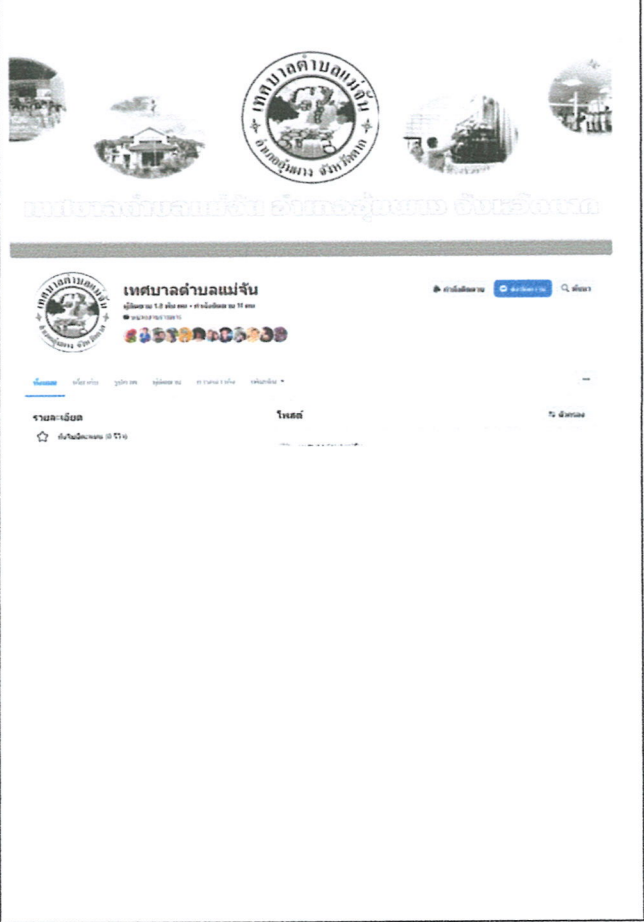
5. Under the unavoidable situation of offering or accepting any gift, to build good relationships between agencies or individuals, please use the guidelines specified at the end of this announcement, as well as any other guidelines as Mae Chan Subdistrict Municipality deems appropriate.

Therefore, this announcement is to inform and strictly following the policy.

Announced on 14 December 2024

(Mr. Parat Karakethana)

Mayor of Mae Chan Subdistrict Municipality

๒		๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗	ประชา สัมพันธ์การ ประกาศา นโยบายผ่าน เว็บไซต์ เทศบาลฯ	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>จัดตั้งชุดยอบแนวปฏิบัติส่วนปัดส่วนเสี่ยงภายใน(ETI) โดย วันที่ 27 เมษายน 2569</p> <p>ร่วมสำรวจการพัฒนายุทธศาสตร์ที่เกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ.2569 โดย วันที่ 1 เมษายน 2569</p> <p>รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดย วันที่ 11 มีนาคม 2568</p> <p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2568 โดย วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568</p> <p>นโยบายฉบับใหม่ เพื่อให้ทราบถึงของกำนัลที่ขอการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลแม่เงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดย วันที่ 10 มีนาคม 2567</p> <p>คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมและหน่วยงานการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมเทศบาลตำบลแม่เงิน โดย วันที่ 4 เมษายน 2567</p> <p>รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดย วันที่ 11 มีนาคม 2567</p> <p>ประกาศเทศบาลตำบลแม่เงิน เรื่องไม่ให้ของขวัญและของกำนัลที่ขอการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2567 โดย วันที่ 4 เมษายน 2567</p> <p>📍 1,065 Point Views</p>
๓		๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗	ประชาสัมพันธ์ การประกาศา นโยบายผ่าน Facebook เทศบาลฯ	 <p>เทศบาลตำบลแม่เงิน</p> <p>📍 1,065 Point Views</p>

๔

๑๑ มีนาคม
๒๕๖๘

ประชุมชี้แจง
และ
ขับเคลื่อน
นโยบาย No
Gift Policy
และ แนว
ปฏิบัติ Do's
& Don'ts



๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัล No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑. หน่วยงานภาครัฐ	-
๒. หน่วยงานภาคประชาชน	-
๓. ประชาชน	-
๔. อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑. หน่วยงาน	-
๒. รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑. ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒. ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓. อื่นๆโปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยงาน


๔.๑ เจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้มีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ยังไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบกำหนด

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตาม หน่วยงานในบังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

๕.๒ ทุกหน่วยงานควรประชาสัมพันธ์เสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงาน ให้บุคคลในสังกัดทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางเปมิกา เจริญโรจน์ธน์ส)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงาน
(นายชาติตรี ทศนีย์พาทนิช)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน